



POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PG01-D-010

VERSION 1

ENERO 31 DE 2023

PAG 1 DE 1

Por medio del cual la gerencia de **TRANSPORTES TERRESTRES DE CARGA LTDA-TTC**, en uso de sus facultades legales, estatutarias y

CONSIDERANDO

La necesidad de implementar las Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales en TTC.

RESUELVE:

Establecer las políticas y procedimientos que asumirá TTC en relación con el cumplimiento de las normas legales sobre el Tratamiento de los Datos Personales de sus Socios, Funcionarios, Clientes, Proveedores, Transportadores, Conductores y demás personas con quien se tenga relación directa o indirectamente en la ejecución de su objeto social

1. GENERALIDADES

TRANSPORTES TERRESTRES DE CARGA LTDA-TTC, identificada con NIT 804008314-0, es una entidad del sector solidario constituida y existente conforme a las leyes de la República de Colombia, con domicilio en Bucaramanga, cuyas actividades principales consisten en la prestación del servicio de transporte de carga por carretera a nivel nacional.

TRANSPORTES TERRESTRES DE CARGA LTDA-TTC, es responsable de los datos personales y financieros de sus Socios, Clientes, Proveedores, Conductores y Personal vinculado directa e indirectamente recolectados a través del desarrollo de su actividad.

2. LEY APLICABLE

El presente procedimiento se elaboró dentro del marco jurídico colombiano y de conformidad con los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de la Republica de Colombia donde se protege los derechos a la intimidad, el buen nombre y al Hábeas Data; De esta disposición constitucional, se desprenden las demás normas que reglamentan la protección de datos en Colombia.

La Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012 establece las condiciones mínimas para realizar tratamiento legítimo de los datos personales de los titulares de la información personal. Y esta fue reglamentada por los decretos 1377 de 2013 y 886 de 2014 los cuales complementan y aclaran disposiciones normativas expresadas en dicha ley. Determinando cuales son los deberes y obligaciones que deben cumplir los responsables y encargados del tratamiento de datos personales.

El Decreto 1074 del 2015 define aspectos puntuales frente a la recolección de datos personales, el contenido de la política de tratamiento de la información y el registro nacional de base de datos, entre otros de los puntos tratados.

La Circular Externa 02 del 3 de noviembre de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Manual de Procedimientos y Políticas se aplica para el tratamiento de los Datos Personales y Financieros de los Titulares de Datos Personales que recoja y maneje TTC.



POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PG01-D-010

VERSION 1

ENERO 31 DE 2023

PAG 1 DE 1

4. OBJETO

Dar cumplimiento a lo establecido en el literal k) del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, que regula los deberes a los que están sometidos los responsables del tratamiento de los datos personales y financieros, dentro de las cuales se ordena adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de mencionada Ley y en especial para la atención de consultas y reclamos.

Así mismo tiene la finalidad de regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal y financiera de los Socios, Clientes, Proveedores, conductores y Personal vinculado directa o indirectamente a nivel laboral, a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de Habeas Data en el marco de lo establecido en la misma ley.

5. OBLIGACIONES

Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento para todos y cada uno de los miembros de TTC, al igual que para todos los terceros que obran en nombre de la misma o que tratan o se relacionan con datos personales por disposición de la Empresa. Todos ellos deberán observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones, actividades y ejecuciones contractuales, aún después de terminados los vínculos legales, funcionales, comerciales, laborales o de cualquier índole que con la empresa hubieren establecido. De igual manera, se comprometen a guardar estricta confidencialidad en relación con los datos en su momento tratados.

El incumplimiento de las obligaciones y en general, de las políticas contenidas en este documento, que se entiende como una falta grave de las obligaciones contractuales de los obligados, pueden ser reportados al correo electrónico bucaramanga@ttcarga.com.co o a la dirección Vía Palenque –Café Madrid # 44 – 96 Estación de Servicios Terpel Central de Abastos de Bucaramanga Local 3, Sede Administrativa de la ciudad de Bucaramanga, sin perjuicio de las acciones contractuales o legales que de ello se generen.

6. AVISO DE PRIVACIDAD

El aviso de privacidad es el documento físico o electrónico que se pondrá a disposición del titular en el cual se pone en conocimiento de este, la existencia de las políticas de tratamiento de la información que serán aplicadas a sus datos personales, la forma de acceder a las mismas y el tipo de tratamiento que se llevara a cabo.

En cumplimiento de esta normativa, TTC informa mediante un aviso de privacidad en la página web TTCarga.com y en sitio visible, a sus Socios, que la empresa no comparte información personal con terceros, excepto en lo que atañe al correcto desarrollo de los contratos y negocios jurídicos celebrados con ellos, así como para las finalidades que autoricen y para los casos permitidos por ley. Para lo cual se ha implementado el formato de "AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES", identificado dentro SIG con código PA02 – R- 019.

Así mismo, TTC divulgará y dará a conocer a sus Funcionarios, Transportadores, Clientes, Proveedores y Visitantes las políticas para la Protección de Datos Personales, al momento en que la relación laboral o comercial es establecida, la ubicación de las políticas y procedimientos de Tratamiento de Datos Personales.

7. DEFINICIONES

Para efectos de facilitar la comprensión del presente manual, se hace la transcripción de las definiciones incluidas en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2013 y del Decreto 1377 de 2013:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;



POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PG01-D-010

VERSION 1

ENERO 31 DE 2023

PAG 1 DE 1

Apoderado o autorizado: Persona autorizada por Funcionarios, Transportadores, Clientes, Proveedores o Visitantes de TTC para que efectúe cualquier tipo de trámite o solicitud ante TTC, por cuenta de quien concede la autorización;

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

Causahabientes: se entiende como causahabiente quien hereda al que falleció.

Consulta: solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por este o por la ley para acceder a la información que repose en cualquier base de datos;

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

Persona identificable: Toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, mediante cualquier información referida a su identidad física, fisiológica, psíquica, económica, cultural o social.

Reclamo: Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por este o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.



POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PG01-D-010

VERSION 1

ENERO 31 DE 2023

PAG 1 DE 1

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

8. PRINCIPIOS

Los principios que se relacionan a continuación son los lineamientos que deben ser respetados por TTC en los procesos de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y tratamiento de datos personales y financieros:

Legalidad: El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen;

Finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular;

Libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales y financieros no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;

Veracidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

Transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;

Temporalidad: La empresa no usará la información del Titular más allá del plazo razonable que exija la finalidad que fue informada al Titular al momento de obtener la Autorización.

Acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución.

En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley; Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;

Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

Individualidad: La empresa mantendrá de manera separada las Bases de Datos en las que tenga la calidad de Encargado de las Bases de Datos en las que sea el Responsable.

Necesidad: Los Datos Personales solo pueden ser Tratados durante el tiempo y en la medida que el propósito de su Tratamiento lo justifique.

Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.



POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PG01-D-010

VERSION 1

ENERO 31 DE 2023

PAG 1 DE 1

9. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para efectos del Procedimiento y Políticas para el Tratamiento de Datos Personales se establece la siguiente estructura organizacional y de responsabilidad:

a). La gerencia de TTC Será el órgano encargado de aprobar la Política de Tratamiento de Datos Personales, de hacer seguimiento y de velar por la implementación y cumplimiento de la misma.

b). Comité Protección de Datos Personales: Órgano encargado de la implementación, actualización y mantenimiento de la Política de Protección de Datos, el cual estará integrado por uno de los socios familiar de la empresa.

c). Líder del Comité de Protección de Datos: Responsable del apoyo técnico del Comité de Protección de Datos, canal de comunicación entre los demás órganos y miembros, quien, a su vez, será el "Oficial de Protección de Datos" y encargado de la atención del ejercicio de los derechos de los Titulares de datos.

10. AREAS DESIGNADAS COMO RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO Y DE LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Estas áreas serán responsables de la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos y consultas relacionadas con Datos Personales. Algunas de las funciones particulares de estas áreas en relación con Datos Personales son:

- Recibir las solicitudes de los Titulares, tramitar y responder aquellas que tengan fundamento en la Ley o estas Políticas, como, por ejemplo:

- Solicitudes de actualización de sus Datos Personales;
- Solicitudes de conocimiento de sus Datos Personales;
- Solicitudes de supresión de Datos Personales, en los términos del artículo 15 de la Ley 1581;
- Solicitudes de información sobre el Tratamiento y finalidades dados a sus Datos Personales,
- Solicitudes de prueba de la Autorización otorgada, cuando ella hubiere procedido según la Ley.

- Dar respuesta a los Titulares sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la Ley.

Los datos de contacto son:

Dirección física: Vía Palenque –Café Madrid # 44 – 96 Estación de Servicios Terpel Central de Abastos de Bucaramanga Local 3

Correo electrónico: bucaramanga@ttcarga.com.co

Los datos de contacto del área de Recurso Humano son:

Correo electrónico: gestionhumana@ttcarga.com.co

Los datos de contacto del área de Proveedores:

Correo electrónico: contabilidad@ttcarga.com.co

Los datos de contacto del área de Seguridad son:

Correo electrónico: seguridad@ttcarga.com.co

Los datos de contacto del área de Comercial son:

Correo electrónico: bucaramanga@ttcarga.com.co



POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PG01-D-010

VERSION 1

ENERO 31 DE 2023

PAG 1 DE 1

11. MATRIZ DE TITULARES DATOS Y FINALIDADES

Para el normal desarrollo de la misión, compromiso organizacional y el cumplimiento de las obligaciones adquiridas TTC, realiza el tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión) de los datos personales de los titulares mencionados a continuación, para las finalidades que se referencian en la siguiente tabla:

Titular	Descripción	
Visitantes	Datos Personales	Nombre completo, Número de identificación, Número de teléfono fijo y celular, Imagen. ARL, EPS.
	Finalidad	1. Gestión de seguridad interna 2. Cumplimiento de las Políticas Corporativas SIG BASC. RUC, PESV

Titular	Descripción	
Contratistas	Datos Personales	Nombre completo, Número de identificación, Número de teléfono fijo y celular, ARL, EPS, Certificado de Alturas, Imagen.
	Finalidad	1. Gestión de seguridad interna 2. Cumplimiento de las Políticas Corporativas SIG BASC. RUC, PESV.

Titular	Descripción	
Clientes Representante Legal Y Socios	Datos Personales	Nombre completo, Número de identificación, Lugar y Fecha de Expedición, Lugar y Fecha de nacimiento, Edad, Sexo, Consultas Antecedentes (Judiciales, Procuraduría, Contraloría y Lista Clinton), Credireport, RUT, Cámara de Comercio Declaración de Renta, Estados Financieros.
	Finalidad	1. El desarrollo de su objeto social. 2. Registro de Clientes 3. Cumplimiento de las Políticas de 4. Estudio Financiero y Capacidad de Endeudamiento 5. Registro de condiciones comerciales, logísticas y financieras

Titular	Descripción	
Proveedores	Datos Personales	Nombre completo, Número de identificación, Lugar y Fecha de Expedición, Lugar y Fecha de nacimiento, Edad, Sexo, Consultas Antecedentes (Judiciales, Procuraduría, Contraloría y Lista Clinton), Afiliación seguridad social, Pago parafiscales, Firma, Régimen, Credireport, RUT, Cámara de Comercio Declaración de Renta, Estados Financieros.



POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PG01-D-010

VERSION 1

ENERO 31 DE 2023

PAG 1 DE 1

Representante Legal Y Socios	Finalidad	<ol style="list-style-type: none">1. El desarrollo de su objeto social.2. Registro de Clientes3. Cumplimiento de las Políticas Corporativas SIG BASC. RUC, PESV.4. Evaluación y calificación del servicio del proveedor,5. Registro de condiciones comerciales, logísticas y financieras
Titular	Descripción	
Transportadores (Propietario)	Datos Personales	Nombre completo, Número de identificación, Lugar y Fecha de Expedición, Lugar y Fecha de nacimiento, Edad, Sexo, Dirección de residencia, Ciudad y Municipio, Actividad Económica, Antecedentes (Judiciales, Procuraduría, Contraloría y Lista Clinton, RUNT, RISKS, SIMIT)
	Finalidad	<ol style="list-style-type: none">1. El desarrollo de su objeto social.2. Registro de Vehículos3. Cumplimiento de las Políticas Corporativas SIG BASC. RUC, PESV

Titular	Descripción	
Transportadores (Conductor)	Datos Personales	Nombre completo, Número de identificación, Lugar y Fecha de Expedición, Lugar y Fecha de nacimiento, Edad, Sexo, Dirección de residencia, Ciudad y Municipio, Estado Civil, Nivel de escolaridad, Correo electrónico, Número de teléfono fijo y celular, Referencias Laborales y Personales, Cuenta Bancaria, Entidad Bancaria y Tipo de Cuenta, EPS, ARL, Fondo de Pensiones, Caja de Compensación Familiar, Exámenes Ocupacionales, Antecedentes (Judiciales, Procuraduría, Contraloría y Lista Clinton, RUNT, RISKS, SIMIT), Registro Fotográfico.
	Finalidad	<ol style="list-style-type: none">1. El desarrollo de su objeto social.2. Registro de Conductores y Vehículos3. Cumplimiento de las Políticas Corporativas SIG BASC. RUC, PESV

Titular	Descripción	
	Datos Personales	Nombre completo, Número de identificación, Lugar y Fecha de Expedición, Lugar y Fecha de nacimiento, Sexo, Dirección de residencia, Ciudad y Municipio, Estrato y Tipo de vivienda, Nivel de escolaridad, Correo electrónico, Número de teléfono fijo y celular, Estado Civil, Salario, Referencias Laborales, Certificaciones de Estudio, Cuenta Bancaria, Entidad Bancaria y Tipo de Cuenta, EPS, ARL, Fondo de Pensiones, Caja de Compensación Familiar, Exámenes Ocupacionales, Antecedentes (Judiciales, Procuraduría, Contraloría y Lista Clinton), Registro Fotográfico, Visita Domiciliaria y de Seguridad.



POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PG01-D-010

VERSION 1

ENERO 31 DE 2023

PAG 1 DE 1

Trabajadores	Finalidad	<ol style="list-style-type: none">1. Registro hoja de vida2. Vinculación y elaboración de contrato laboral3. Afiliación al Sistema de Seguridad Social, Caja de Compensación Familiar, ARL, Fondo de Pensiones, Póliza de Vida y Exequias4. Validación de información para vinculación, Expedición de certificaciones,5. Verificación de antecedentes judiciales y disciplinarios,6. Registro visitas de verificación e informe de visita familiar,7. Registro de compromisos suscritos por el trabajador,8. Elaboración de reportes de accidentes de trabajo,9. Registro de asistencia10. Evaluación de desempeño,11. Registros en aplicativos y formularios de entidades y organismos estatales por requerimiento legal,12.Registro cumplimiento de capacitaciones y entrenamiento,13.Cumplimiento de obligaciones legales y/o contractuales14. Liquidación contrato laboral
Titular	Descripción	
Beneficiarios de los Trabajadores	Datos Personales	Nombre completo, Número de identificación, Lugar y Fecha de nacimiento, Sexo, Edad, Correo electrónico, Número de teléfono fijo y celular, Ocupación, Empresa donde labora, Rango Salarial.
	Finalidad	<ol style="list-style-type: none">1. Afiliación al Sistema de Seguridad Social, Caja de Compensación Familiar, Póliza de Vida y Exequias

La empresa TTC, los Responsables y Encargados Tratarán los Datos Personales para las finalidades señaladas anteriormente, y a nivel general con las siguientes:

- Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias; de entidades de control como la Supertransporte y de registros comerciales, corporativos y contables de la Empresa.
- El proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos de la Empresa.
- Procesos al interior de la empresa con fines de desarrollo, operación y/o de administración de sistemas.
- Elaborar estadísticas, encuestas, análisis de tendencias del mercado, encuestas de satisfacción sobre los servicios prestados por la Empresa.
- La transmisión de datos personales a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos y operativos.
- El control y la prevención del Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo
- Consulta, almacenamiento, administración, transferencia, procesamiento y reporte de información a las centrales de Información o bases de datos debidamente constituidas referentes al comportamiento crediticio, financiero y comercial.
- Presentación de informes a las entidades de supervisión, control y vigilancia.

12. SEGURIDAD

TRANSPORTES TERRESTRES DE CARGA LTDA-TTC, se compromete a adoptar las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y financieros de los Titulares de Datos Personales evitando su consulta o acceso no autorizado, adulteración o uso fraudulento por terceras personas.



POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PG01-D-010

VERSION 1

ENERO 31 DE 2023

PAG 1 DE 1

Los archivos físicos, de igual manera son objeto de protección con las medidas de control que garanticen su correcta utilización. Igualmente, TTC mantendrá protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para el personal con acceso a los datos de carácter personal y financieros entre los que se podrán considerar:

- Ámbito de aplicación del procedimiento con especificación detallada de los recursos protegidos.
- Medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en la Ley 1581 de 2012
- Funciones y obligaciones del personal.
- Estructura de las bases de datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan.
- Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
- Procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos.
- Controles periódicos que se deban realizar para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el procedimiento de seguridad que se implemente
- Medidas a adoptar cuando un soporte o documento vaya hacer transportado, desechado o reutilizado.
- El procedimiento deberá mantenerse actualizado en todo momento y deberá ser revisado siempre que se produzcan cambios relevantes en el sistema de información o en la organización del mismo.
- El contenido del procedimiento deberá adecuarse en todo momento a las disposiciones vigentes en materia de seguridad de los datos personales.

13. ALMACENAMIENTO DE DATOS

Todos los datos personales y financieros de los Titulares se almacenarán en una base de datos con un sistema de seguridad. El servidor en donde reposa la base de datos está protegido físicamente en un lugar seguro. Sólo personal autorizado puede acceder a él así mismo la información que reposan en el centro de almacenamiento de archivos será objeto de protección, dándose el tratamiento de control correspondiente.

14. AUTORIZACIÓN

El tratamiento de datos personales y financieros por parte de TTC requiere consentimiento, libre, previo, expreso e informado del Titular, TTC en su condición de responsable del tratamiento de los datos personales y financieros, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible el otorgamiento de dicha autorización.

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato o medio que permita garantizar su posterior consulta

La autorización será emitida por TTC y se pondrá a disposición del titular previo al tratamiento de sus datos personales, de conformidad con lo que establece la Ley 1581 de 2012. Con el procedimiento de autorización consentida se garantiza que se ha puesto en conocimiento del titular de los datos personales y financieros, tanto el hecho que su información personal será recogida y utilizada para fines determinados y conocidos, como que tiene la opción de conocer cualquier alternación a los mismos y el uso específico que de ellos se ha dado.

Lo anterior con el fin de que el titular tome decisiones informadas con relación a sus datos personales y financieros; y controle el uso de su información personal.

La Empresa adoptará todas las mecanismos idóneos y necesarios con el fin de mantener el registro de cuando y como se obtuvo la autorización por parte de los titulares de los datos personales para el tratamiento de los mismos.



POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PG01-D-010

VERSION 1

ENERO 31 DE 2023

PAG 1 DE 1

15. AUTORIZACIÓN PARA TERCEROS

El Titular de los Datos Personales podrá AUTORIZAR mediante documento legal a un tercero para solicitar información financiera, productos financieros (créditos) servicios y beneficios a su nombre siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

- Los terceros autorizados solo podrán ser Conyugues o Compañeros en caso de que el Titular sea Casado o en estado civil de Unión marital de hecho, o Padre / Madre en caso de que sea Soltero.
- Que el Titular de los datos personales se encuentre fuera del país
- Que el Titular de los datos personales se encuentre privado de la libertad
- Que el Titular de los datos personales presente discapacidad por enfermedad comprobada
- La AUTORIZACIÓN deberá ser únicamente por Escritura Pública y semestralmente deberá presentar certificado expedida por la Notario de la vigencia del documento.

16. CONOCIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y RECTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL Y FINANCIERA

Los Titulares de la información podrán solicitar a TTC como responsable del manejo de los datos personales y financieros, que los actualice, los rectifique, así mismo podrá incluir nuevos datos si es su deseo, suprimirlos o excluirlos de la base de datos

Si el titular desea ejercer sus derechos y por tanto actualizar, rectificar suprimir entre otros deberá diligenciar nuevamente el Formato de Actualización de Datos.

17. SUPRESIÓN DE DATOS

El titular tiene el derecho en todo momento, de solicitar a TTC la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.

Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular. En caso de resultar procedente la cancelación de los datos personales.

TTC debe realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información.

18. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse, así:



POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PG01-D-010

VERSION 1

ENERO 31 DE 2023

PAG 1 DE 1

- Sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que TTC, deba dejar de tratar por completo los datos del Titular.
- Puede ocurrir la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines de los tratamientos que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo. Por lo anterior, será necesario que el titular al momento elevar la solicitud de revocatoria indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial, y deberá indicar con cuál tratamiento el titular no está conforme.

Habrán casos en que el consentimiento, por su carácter necesario en la relación entre titular y responsable por el cumplimiento de un contrato, por disposición legal no podrá ser revocado.

Los mecanismos o procedimientos que TTC establezca para atender las solicitudes de revocatoria del consentimiento no podrán exceder de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

19. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN (1581 de 2012, Artículo 8).

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás Normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política mediante la presentación de su cédula de ciudadanía por medio virtual o presencial o documento de identificación original. Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente o a través de sus padres o los adultos que detentan la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente.

Así mismo, podrán ejercer los derechos del Titular los causahabientes que acrediten dicha calidad, el representante y/o apoderado del titular con la acreditación correspondiente y aquellos que han hecho una estipulación a favor de otro o para otro.

En la atención y tramite de las consultas de información que eleve el titular, se dará cumplimiento al Artículo 21 del decreto 1377 de 2013 relacionados con expensas y periodicidad.

20. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

En el Tratamiento de Datos Personales se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores. Queda proscrito el Tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública. Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los menores respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro



POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PG01-D-010

VERSION 1

ENERO 31 DE 2023

PAG 1 DE 1

por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

21. DEBERES EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

TTC tendrá presente, en todo momento, que los datos personales y financieros son propiedad del Titular y sólo ellos pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente, y respetando en todo caso la Ley 1581 de 2012 y Decreto Reglamentario sobre protección de datos personales. De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012.

TTC se compromete a cumplir en forma permanente con los siguientes deberes en lo relacionado con en el tratamiento de datos personales y financieros:

- Garantizar al Titular en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Realizar oportunamente, esto es en los términos previstos en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, la actualización, rectificación o supresión de los datos;
- No entregar información personal o financiera a Terceros no autorizados por parte del Titular;
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012;
- Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal;
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares;
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio

22. RECLAMOS

El Titular, sus representantes y/o apoderado, aquellos que por estipulación a favor de otro o para otro estén legitimados, o los representantes de menores de edad Titulares, formulen podrán formular RECLAMOS respecto de:

- Datos Personales Tratados por la empresa que deben ser objeto de corrección, actualización o supresión, o
- El presunto incumplimiento de los deberes de Ley de la empresa. Estos mecanismos podrán ser físicos como trámite de ventanilla, o electrónicos como correo electrónico. Cualquiera que sea el medio, la empresa deberá guardar prueba de la consulta y su respuesta.

EL RECLAMO deberá ser presentado así:

- a. Deberá dirigirse al área legal de TRANSPORTES TERRESTRES DE CARGA LTDA en Bucaramanga, o por Correo electrónico a: Bucaramanga@ttcarga.com.co
- b. Deberá contener el nombre y documento de identificación del Titular.
- c. Deberá contener una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido (actualización, corrección o supresión, o cumplimiento de deberes).
- d. Deberá indicar la dirección y datos de contacto e identificación del reclamante.
- e. Deberá acompañarse por toda la documentación que el reclamante quiera hacer valer.

Antes de proceder, el responsable de atender el reclamo verificará:



POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PG01-D-010

VERSION 1

ENERO 31 DE 2023

PAG 1 DE 1

- La identidad del Titular o su representante. Para ello, puede exigir la cédula de ciudadanía o documento de identificación original del Titular, y los poderes especiales o generales, según sea el caso.
- Si el reclamo o la documentación adicional están incompletos, la empresa requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si el reclamante no presenta la documentación e información requerida dentro de los dos (02) meses siguientes a la fecha del reclamo inicial, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- Si por cualquier hecho la persona que recibe el reclamo al interior de la empresa no es competente para resolverlo, dará traslado al área legal de la misma.

23. IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DERECHO A PRESENTAR RECLAMOS

En cualquier momento y de manera gratuita el Titular o su representante autorizado podrán solicitar a TTC, la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad.

Los derechos de rectificación, actualización o supresión únicamente se podrán ejercer por: El Titular de datos personales o su representante autorizado.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por TTC y deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- El nombre y domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta
- Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
- Descripción de los hechos que motivan la consulta o el reclamo
- En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales

24. CONSULTAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, El titular o su representante autorizado podrán consultar la información personal o financiera del titular que repose en cualquier base de datos de TTC.

El poder de disposición o decisión que tiene el titular sobre la información que le concierne, conlleva necesariamente el derecho de acceder y conocer si su información personal está siendo objeto de tratamiento, así como el alcance, condiciones y generalidades de dicho tratamiento.

De esta manera, TTC, debe garantizar su derecho por medio de que:

- El Titular pueda conocer la efectiva existencia del tratamiento a que son sometidos sus datos personales.
- El Titular pueda tener acceso a los datos personales que están en custodia del responsable.
- Derecho a conocer las circunstancias esenciales del tratamiento.

En consecuencia, TTC garantizará el derecho de consulta, suministrando a los Titulares o su representante autorizado, toda la información contenida en el registro individual del mismo.

25. IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA CONSULTA

Para la atención de solicitudes de consulta de datos personales y financieros TTC garantiza:



POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PG01-D-010

VERSION 1

ENERO 31 DE 2023

PAG 1 DE 1

- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- Establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.

TRÀMITE PARA CONSULTAS

- El término máximo para atender la solicitud será de QUINCE (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.
- Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los QUINCE (15) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los Cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicialmente pactado.

26. CAPTURA DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA.

TTC, cuenta con sistemas de monitoreo y video vigilancia, que podrán ser instalados y utilizados en diferentes sitios internos de sus oficinas, la existencia de estos mecanismos se informa a los visitantes y titulares cuya imagen es captada por dichos sistemas, a través de anuncios de video vigilancia ubicados en sitios visibles de nuestras oficinas para su fácil identificación.

El sistema de video vigilancia es utilizado para garantizar la seguridad de las personas, instalaciones y los bienes que se encuentran en estas, la información capturada podrá ser empleada como prueba en un proceso judicial de acuerdo al cumplimiento y requisitos de la ley colombiana.

27. VIGENCIA

Esta Política empezará a regir a partir del 19 de octubre de 2016 Los Datos Personales que sean Tratados permanecerán en la Base de Datos de la empresa con base en el principio de temporalidad, durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta Política, para las cuales fueron recolectados.

28. CAMBIOS Y MODIFICACIONES.

Los cambios y modificaciones de carácter sustancial que se incorporen en la presente política con posterioridad a su entrada en vigencia, serán comunicados al titular con mínimo diez días de anticipación a la implementación de los cambios. La notificación sobre las modificaciones que serán efectuadas, podrá remitirse por los medios de comunicación, tales como: correo electrónico, avisos en la página web o en las instalaciones de TTC.

Las Políticas de Protección de Datos Personales fueron aprobadas por la gerencia y se actualiza acorde a su revisión.

FECHA DE REVISIÓN: Febrero 2024.

JOSÉ JOAQUIN RINCON

Gerente

TRANSPORTES TERRESTRES DE CARGA LTDA.